

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN CATALOGO E IL SOSTEGNO ALLA REALIZZAZIONE DI UN'OFFERTA FORMATIVA IN APPRENDISTATO AI SENSI DELL'ART. 43 D. LGS. 81/2015 PER GLI ALLIEVI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI DI II GRADO - A.S. 2022/2023.

REGISTRO DI TUTORAGGIO FORMATIVO

Spett.le Regione Siciliana
Dipartimento dell'istruzione dell'università
e del diritto allo studio
Servizio 1 – Funzionamento Scuole statali
Viale della Regione Siciliana, 33
90135 Palermo (PA)

Denominazione Istituto superiore statale	
Titolo progetto	
ID percorso	
ID richiesta di contributo approvata	
Nome e Cognome Apprendista	
Codice Fiscale Apprendista	

Nome e Cognome Tutor formativo	
Sede di svolgimento del tutoraggio	
Comune	
CAP	
Provincia	
Telefono/mail	

Tutoraggio svolto: dal _____ al _____

Il presente registro è composto da n. _____ pagine numerate da _____ a _____

Data	Orario avvio	Orario fine	Attività svolta	Firma Tutor formativo
	M.	M.		
	P.	P.		
	M.	M.		
	P.	P.		
	M.	M.		
	P.	P.		

Riepilogo ore presenza apprendista/studente _____ (si riferisce al numero di ore presenza indicate in questa pagina)

M = MATTINA

P = POMERIGGIO

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

AD ATTESTAZIONE DELLO SVOLGIMENTO DEL TUTORAGGIO E DELLA VERIDICITÀ DELLE REGISTRAZIONI SOPRA RIPORTATE

LUOGO E DATA

TIMBRO E FIRMA

Note per la corretta compilazione del Registro di tutoraggio:

- i registri sono documenti fondamentali ai fini dell'attestazione della realizzazione e dell'avanzamento fisico delle azioni finanziate e dell'effettiva erogazione del contributo, in quanto consentono di attestare la corrispondenza tra l'orario, le presenze dello studente/lavoratore e quelle del personale impegnato nelle attività di tutoraggio;
- i registri hanno valenza di atto pubblico ed eventuali correzioni o abrasioni dovranno essere giustificate sulla medesima pagina; in caso di perdita parziale o totale dei registri, il datore di lavoro dovrà inviare al Dipartimento dell'Istruzione dell'università e del diritto allo studio – Servizio 1 – Funzionamento Scuole Statali, copia della denuncia di smarrimento presentata alle autorità competenti;
- il/i registro/i dovranno essere custoditi nella sede in cui si svolgono le attività di tutoraggio;
- il registro di tutoraggio dovrà essere numerato in ogni sua pagina e riportare all'interno: l'indicazione delle giornate e delle ore di presenza; la sede delle attività che richiedono l'assistenza del tutor; la firma del tutor formativo nei giorni di presenza presso la sede delle attività di tutoraggio e una breve descrizione dell'attività svolta;
- il registro dovrà essere conservato integro. Eventuali spazi bianchi nella sezione riservata alle firme dovranno essere sbarrati orizzontalmente; eventuali cancellazioni devono consentire la lettura delle scritturazioni precedenti. Tutti i campi vanno compilati per esteso e non sono ammesse le virgolette di ripetizione.
- la presentazione di registri non compilati correttamente o mancanti di firme può configurare il blocco amministrativo del riconoscimento dei costi ammessi a contributo e, nei casi più gravi, il mancato riconoscimento del contributo richiesto.